

7.9. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

7.10. Порядок приема на обучение:

7.10.1. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Педагогическим советом Организации в соответствии с видом образовательной программы.

7.10.2. Поступающий на обучение в Организацию заполняет заявку (анкету) установленного образца.

7.10.3. При приеме Слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.10.4. При приеме Слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организацией в лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор. Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Организацией и Слушателем (далее - Договор).

При выполнении условий, предусмотренных п. 7.10.1. - 7.10.4. директор Организации издает Приказ о зачислении Абитуриента в Слушатели Организации. Лицо считается зачисленным в Слушатели Организации с даты, указанной в Приказе директора.

7.11 Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной форме, а также по индивидуальным графикам (самообразование). Продолжительность обучения устанавливается Директором организации, по предложению от преподавателей Организации, в зависимости от видов образовательных программ.

7.12. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает и утверждает директор Организации, по предложению педагогических работников.

7.13. Порядок отчисления слушателей:

7.13.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при невыполнении условий Договора, заключенного между Организацией и

Слушателем;

- при нарушении правил внутреннего распорядка Организации.

7.13.2. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается Директором, с учетом мнения Педагогического совета. Нарушитель ставится в известность о дате рассмотрения вопроса об отчислении Слушателя. Слушатель имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

7.13.3. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора.

Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

7.14. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 40-45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию - 45, 90;- продолжительность

перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.