

7.15. В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей, в зависимости от вида образовательной программы:

- а) тестирование;
- б) экзамен (письменный или устный);
- в) аттестация.

7.15.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Оценивается по четырехбалльной системе.

7.16. В Организации применяются следующие системы оценок в зависимости от реализуемой образовательной программы: двухбалльная система оценок: «зачет», «незачет», либо четырехбалльная система оценок «неудовлетворительно» «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

7.17. Слушателям, окончившим полный курс дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и успешно прошедшим аттестацию, Организация выдает документы о квалификации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и разработанными образовательными программами.

Организации, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

7.18. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов.

## УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.19. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал (педагогические работники), слушатели.

7.20. Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации, а так же трудовым договором. Условия и порядок оплаты труда педагогических работников определяется трудовым договором с такими работниками и локальными актами Организации.

7.21. Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется директором Организации. Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об оплате труда.

7.22. Преподавательский персонал Организации имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации при наличии соответствующего решения Учредителя Организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами Организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний слушателей.

7.23. Преподавательский персонал Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений директора и решений Учредителя Организации;
- выполнять условия трудового договора (контракта);